

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### VREDNOTENJE MREŽE MOBILNIH ENOT ZA IZVAJANJE PREVENTIVNIH PROGRAMOV IN PROGRAMOV ZMANJŠANJA ŠKODE NA PODROČJU PREPOVEDANIH DROG

#### 1. VSEBINSKI OKVIR

Namen in cilj vrednotenja so:

- Oceniti uspešnost izvedenega programa.
- Oceniti vpliv programov na kvaliteto življenja uporabnikov storitev in javno zdravje.
- Oceniti, ali so se s programom naslavljal prave težave
- Ugotoviti morebitne možnosti za nadgradnjo in izvedbo boljše integracije vseh ukrepov na področju prepovedanih drog in povezovanje vseh ključnih deležnikov

#### 2. PREDMET VREDNOTENJA

Predmet vrednotenja je ugotoviti uspešnost izvajanja programov mobilnih enot za zmanjševanje škode in preventivo na področju prepovedanih drog v okviru operativnega programa 2014-2020 ob upoštevanju izkušenj in ocene vseh vključenih.

Program zajema 3 sklope, ki bodo vrednoteni:

- Mobilne enote za zmanjševanje škode zaradi drog.
- Mobilne ambulate za substitucijsko terapijo.
- Mobilno in stacionarno testiranje prepovedanih drog in novih psihoaktivnih snovi.

#### Primeri vprašanj

- Uporabniki: Kaj ti pomeni mobilna enota? Ali odkar obstaja živiš drugače, kako?
- Izvajalci in drugi pomembni akterji: Kaj je največji doprinos programa? Kaj so najpomembnejše ovire? Kje so možnosti za razvoj?
- Javnost: Ali poznaš program? Kaj je tvoje mnenje o njem? Ali si kdaj poskusil droge in ali so imele te organizacije kakršnokoli vlogo pri temu? Če bi se znašel v situaciji, kjer bi zaradi drog potreboval pomoč; Na koga bi se obrnil?

#### Uporabniki vrednotenja

Uporabniki rezultatov bodo organ upravljanja, MZ, strokovna javnost, EK. Izvedeno vrednotenje bo podlaga za odločevalce pri oblikovanju politik na področju.

#### 3. NAČIN DELA

##### Priprava poročil

Izvajalec bo po uvodnem sestanku pripravil začetno poročilo, v katerem bo popisal metodologijo, ki jo bo uporabil pri izvedbi nalog povezanih z vrednotenjem. V poročilu bo naslovil vse elemente iz tehnične specifikacije storitev in izzive, ki so bili ugotovljeni na uvodnem sestanku; opisal bo pristop k pridobivanju podatkov, vsebino kabinetnega dela, metode za analizo podatkov po virih, terensko delo in raziskovalne metode ter načine sodelovanja med člani strokovne skupine. Začetno poročilo potrdijo člani referenčne skupine in služi kot podlaga za nadaljnje delo.

Izvajalec bo pripravil vmesno poročilo, ki bo vsebovalo pregled opravljenih nalog iz tehnične specifikacije storitev, posebej pa pregled in analizo obstoječe literature, pregled zbranih podatkov in pristop k analizi podatkov.

Izvajalec bo pripravil končno poročilo, ki bo vsebovalo:

- kratek povzetek v slovenskem in angleškem jeziku,
- sintezno poročilo o ugotovitvah vrednotenja,
- opis predmeta vrednotenja, namen in cilje vrednotenja, metodologijo in metode vrednotenja, odgovore na vprašanja vrednotenja in ključne ugotovitve vrednotenja, opis omejitev vrednotenja, priporočila, vire in priloge (anketne liste, vprašalnike ...),
- poročilo, ki na pregleden in razumljiv način zajema in utemeljuje cilj vrednotenja, metodo vrednotenja, povzetek ugotovitev in predlog priporočil.

Pri pripravi poročil mora ponudnik upoštevati Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027.

Vsebinsko poročila izvajalec po dogovoru skupaj z naročnikom predstavi Interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje, Odboru za spremljanje izvajanja PEKP ter skladno z dogovorom v okviru referenčne skupine za vrednotenje lahko tudi deležnikom, uporabnikom in širši zainteresirani javnosti.

#### **4. METODE DELA**

Metode:

- Intervjuji z uporabniki storitev.
- Intervjuji z izvajalci storitev in ključnimi akterji v procesu.
- Analiza projektne dokumentacije in poročil glede izvajanja programov v okviru OP EKP 2014-2020.
- Druge metode, ki omogočajo oceno vpliva storitev na širšo populacijo (intervju ali fokusne skupine z osebami, ki poznajo omenjene storitve a niso uporabniki drog).

Lahko so uporabljene tudi druge ustrezne metodologije, ki jih predhodno potrdi naročnik v sodelovanju s posredniškim organom in evalvatorjem.

#### **Podatki**

Relevantni podatki: podatki spremljanja, administrativni podatki, podatki uradne statistike in drugi.

Relevantna dokumentacija:

- razpisna dokumentacija,
- vloge za potrditev operacij,
- vmesna poročila upravičencev,
- letna poročila o izvajanju Operativnega programa 2014-2020,
- podatki vmesnega vrednotenja
- statistični podatki in
- druga morebitna dokumentacija.

Naročnik in posredniški organi bodo zagotavljali ključne podatke.

Podrobno metodologijo predstavi potencialni ponudnik, ki jo predhodno potrdi naročnik v sodelovanju s posredniškim organom.

#### **5. OKVIRNI TERMINSKI PLAN**

September/oktober 2024 – podpis pogodbe z izbranim izvajalcem, imenovanje referenčne skupine za vrednotenje,

Junij/julij 2025 – končno poročilo in predstavitev vrednotenja

## 6. OKVIRNA ČASOVNICA IN NAČIN SODELOVANJA Z NAROČNIKOM

Faza	Vsebina	Odgovornost	Časovnica
1	Podpis pogodbe	Organ upravljanja in izvajalec	September/oktober 2024
2	Uvodni sestanek (kick off meeting)	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje	10 delovnih dni po podpisu pogodbe oz. prejemu bančne garancije
3	Predložitev osnutka začetnega poročila	Izvajalec	5 delovnih dni po uvodnem sestanku
4	Priprava podatkov s strani MZ	Organ upravljanja, posredniški organ, upravičenci	10 delovnih dni po uvodnem sestanku
5	Analiza prejetih podatkov	Izvajalec	25 delovnih dni od prejema podatkov
6	Priprava in potrditev seznamov intervjujev/fokusnih skupin	Izvajalec, medresorska referenčna skupina za vrednotenje potrdi	10 delovnih dni od analize podatkov
7	Izvedba fokusnih skupin in intervjujev	Izvajalec	20 delovnih dni po pripravi in potrditvi seznamov fokusnih skupin
8	Analiza rezultatov fokusnih skupin in intervjujev	Izvajalec	20 delovnih dni po izvedbi intervjujev
9	Predložitev vmesnega poročila	Izvajalec	10 delovnih dni po izvedbi analize fokusnih skupin
10	Priprava osnutka končnega poročila	Izvajalec	10 delovnih dni po predložitvi vmesnega poročila
11	Priprava in obravnava pripomb na osnutek končnega poročila	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje, izvajalec	10 delovnih dni po pripravi osnutka končnega poročila
12	Končno poročilo in predstavitev	Izvajalec/posredniški organ, organ upravljanja	10 delovnih dni po prejemu pripomb

\* časovnica se ustrezno prilagodi glede na podpis pogodbe z izvajalcem

\* predvideno trajanje izvedbe vrednotenja je 9 mesecev